

FREGUESIA DE ALJUBARROTA**Aviso (extrato) n.º 796/2024**

Sumário: Abertura de procedimentos concursais comuns de recrutamento mediante constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o preenchimento de três postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional.

1 — Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada e publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, na sequência de deliberação da Junta de Freguesia de Aljubarrota, tomada em sua reunião realizada no dia 31/07/2023, se encontram abertos, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), dois procedimentos concursais comuns visando a ocupação de 3 (três) postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional, previstos e não ocupados no mapa de pessoal desta Junta de Freguesia, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com as seguintes referências:

Ref.ª A: 2 (dois) postos de trabalho na atividade de Espaço Público;

Ref.ª B: 1 (um) posto de trabalho na atividade de Secretaria e Atendimento ao Público.

2 — Caracterização dos postos de trabalho

Ref.ª A — Assistente Operacional na atividade de Espaço Público

Executa trabalhos de limpeza e manutenção dos cemitérios da Freguesia, bem como assegura a realização de serviços fúnebres. Executa trabalhos de conservação, reparação e limpeza de pavimentos, bermas, valetas e sarjetas, desobstrução de aquedutos e acessos a troços das vias públicas e efetua cortes de árvores existentes na área de intervenção da Junta. Cuida da conservação da sinalização das vias de circulação. Proceda à remoção de lixo e equiparados, varredura e limpeza de ruas e sarjetas, limpeza e conservação de lavadouros, remoção de lixeiras e extirpação de ervas. Proceda à limpeza e conservação dos arruamentos e jardins e desempenha as tarefas de jardinagem que assegurem o normal crescimento das plantas e árvores. Proceda à limpeza dos edifícios da Junta de Freguesia, faz a recolha de resíduos verdes e de resíduos recicláveis;

Ref.ª B — Assistente Operacional na atividade de Secretaria e Atendimento ao Público

Exerce funções, no âmbito dos serviços prestados pela junta, de atendimento ao público e funções administrativas nas áreas de: tesouraria, arquivo, expediente geral, taxas e licenças, licenciamento de canídeos; apoio à gestão de recursos humanos; e apoio à Assembleia de Freguesia. Exerce funções administrativas e de atendimento ao público, no âmbito dos serviços concessionados do Espaço do Cidadão e Ponto CTT.

3 — Requisitos específicos de admissão (área de formação académica e/ou profissional)

Titularidade da escolaridade obrigatória (não passível de substituição por formação ou experiência profissional). A escolaridade obrigatória é aferida segundo a data de nascimento: nascidos/as até 31/12/1966, inclusive — 4 anos de escolaridade; nascidos/as a partir de 01/01/1967, inclusive — 6 anos de escolaridade; nascidos/as a partir de 01/01/1981, inclusive — 9 anos de escolaridade; nascidos/as a partir de 01/01/1995, inclusive — 12 anos de escolaridade.

4 — Publicitação do procedimento

A publicação integral do aviso de abertura de procedimento, contendo as indicações relativas aos requisitos de admissão e de formalização de candidaturas, será efetuada na BEP (www.bep.gov.pt),



após publicação do presente extrato na 2.ª série do *Diário da República*, sendo também publicado no sítio da Internet da Junta de Freguesia (www.jf-aljubarrota.pt), e ficando disponível para consulta a partir da data de publicação na BEP.

15 de dezembro de 2023. — O Presidente da Junta de Freguesia, *José Lourenço Severino*.

317170156